

Guadix, 13 de septiembre de 2003

- Contenido del sobre de matrícula:
  - Impreso de matrícula
  - Hoja de tasas
  - Datos bancarios
  - Guía del alumno
  - Guía de seguimiento pedagógico
  - Solicitud de convalidación

Para **formalizar** su inscripción, **tiene que devolver en la Secretaría** del Centro:

- 1.- Solicitud debidamente cumplimentada
- 2.- Fotocopias compulsadas de los estudios civiles
- 3.- Justificante de haber abonado la matrícula (mediante talón, efectivo o transferencia).
- 4.- Dos fotografías tamaño carnet.

- Si va a **solicitar convalidación** de alguna asignatura/as, junto a la solicitud de convalidación cumplimentada deberá presentar:
  - Certificación académica de las asignaturas a convalidar
  - Programa de contenidos de las asignaturas a convalidar

Para cualquier otra información no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Dpto. Secretaría